MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Rosanna Galbusera"
Strada Anulare 2/A S. Felice - 20090 Segrate – MI ☎ 02.70307008 – 🖷 02.70309677
e-mail: MIIC8BW00C@istruzione.it - posta certificata: MIIC8BW00C@pec.istruzione.it
www.icsanfelice.it - C.F. 97270710151 - C. M. MIIC8BW00C

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

Segrate, 22 aprile 2021

RELAZIONE del DIRIGENTE SCOLASTICO al CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020

La presente relazione viene proposta al Consiglio d'Istituto dal Dirigente, unitamente alla relazione illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale redatta dal Direttore S.G.A e riguardante, in particolare, il conto finanziario e la consistenza patrimoniale.
Alla presente relazione viene allegato il parere dei Revisori dei Conti, afferente la regolarità e la legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2020, acquisito agli atti in data 21.04.2021.
Per la relazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto Interministeriale 129/2018 che ha sostituito dal 18 novembre 2018 il disposto del DI 44/2001;
- delle istruzioni in materia amministrativa e contabile contenute nelle Circolari Ministeriali per l'applicazione del regolamento di contabilità;
- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- dell'unita relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2020.

Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2020 e posti a motivazione di ogni attività.
Tale controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse;
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con la relativa integrazione annuale per la parte progettuale, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- gestione finanziaria in itinere;
- accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;

- adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari;

Le modalità utilizzate sono consistite, *in primis*, nell'attenta analisi delle schede contabili e di progetto.

Successivamente è stata effettuata una valutazione *in itinere* sullo stato di avanzamento delle attività progettate, da parte del Dirigente Scolastico, in ciò coadiuvato dai Docenti referenti dei singoli progetti, dallo staff dei suoi collaboratori, dalle specifiche commissioni di lavoro e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi/benefici, costituissero un vantaggio per l'Amministrazione e fossero, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, raggiunti gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2020 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

L'esame dei dati aggregati del conto consuntivo per l'anno finanziario 2020, evidenzia che i progetti e le attività più consistenti dal punto di vista finanziario, realizzate con contributi esterni, sono stati interamente condotti a termine, con un buon gradimento da parte dell'utenza. Si rileva come l'avanzo di amministrazione a fine esercizio comprenda il consistente finanziamento per realizzare progetti PON accertato nel corso degli esercizi precedenti che, di conseguenza, verrà impegnato e speso nell'esercizio successivo per ultimare i progetti in corso di svolgimenti. Nell'avanzo, inoltre, sono confluiti le assegnazioni ricevute a dicembre 2020 per sofferenze finanziarie degli anni precedenti, che verranno utilizzate negli esercizi successivi per integrare in parte il Fondo dell'Istituzione Scolastica. Nell'esercizio 2020 sono state impiegate risorse, finanziarie e di personale, al fine di ottemperare agli obblighi di legge relativamente alla pubblicazione di atti e all'adeguamento delle procedure e dei flussi documentali previsti in materia di dematerializzazione, trasparenza e anticorruzione dell'operato delle pubbliche amministrazioni, operazione già iniziata nel 2017. Questi oneri normativi hanno comportato spese per la formazione del personale di segreteria e l'acquisto di software e hardware adeguato. Anche il sito web, contenente la sezione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni di legge, è stato implementato e continuamente adeguato alle nuove disposizioni nel corso del 2020, così come la rete di istituto è stata adeguata alle indicazioni per la sicurezza e protezione dei dati con la messa in opera di un nuovo server, procedura che verrà ultimata nel 2021.

Più in particolare, va rilevato che:

1. Per tutto l'anno 2020, l'Istituto ha fronteggiato le difficoltà organizzative collegate all'organico del personale ATA, in particolare per la presenza da settembre di due soli assistenti amministrativo di ruolo, e alla restrizione normativa sulla possibilità di sostituzione degli assenti. Ciò ha creato notevoli problemi nella gestione ordinaria della scuola che conta sette plessi e tre ordini di scuola. Tutto ciò ha determinato la necessità di un adeguamento delle modalità organizzative, per poter permettere all'Istituto di conservare standard qualitativi elevati. Si è proceduto alla gestione della normale amministrazione che rappresenta, anche da sola, un impegno rimarchevole.
2. Nella gestione delle risorse umane facenti parte del personale ATA ha trovato conferma, anche nel 2020, il criterio guida di utilizzare il personale dipendente in rapporto alla tipologia delle attività che dovevano essere realizzate nei vari plessi scolastici dell'istituto, tenendo conto delle competenze individuali, dell'equa distribuzione dei rispettivi carichi di lavoro, favorito da una opportuna calendarizzazione temporale delle attività didattiche. Si rileva comunque che, per far fronte alle esigenze legate alla sostituzione del personale assente, è stato necessario in più occasioni procedere ad una riorganizzazione del servizio, modificando turni di lavoro dei collaboratori scolastici.
3. Per far fronte alle esigenze organizzative conseguenti all'emergenza epidemiologica l'istituto ha potuto beneficiare di finanziamenti specifici da parte dello Stato che sono stati interamente spesi per l'acquisto di dispositivi di protezione, segnaletica e strumentazione per l'igienizzazione delle superfici e per l'attività didattica a distanza. Inoltre, sempre per far fronte alle nuove

esigenze, sono state assegnate all'istituto risorse di personale, sia docente che ATA, che hanno temporaneamente permesso di riorganizzare il servizio garantendo il rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dai protocolli definiti dagli organi competenti.
4. Nell'acquisto e nell'assegnazione di beni durevoli e di consumo, sono state tenute preliminarmente in debito conto le esigenze funzionali degli uffici e dei vari plessi, formalizzando gli ordinativi - sia sotto l'aspetto qualitativo, sia sotto quello quantitativo - in ragione anche delle pregresse dotazioni degli stessi;
5. Nell'utilizzazione delle risorse finanziarie, i criteri di massima sono stati integralmente rispettati, unitamente alle prescrizioni in materia di procedure ordinarie e di contrattazione, di cui all'art. 34 del Decreto Interministeriale 44/2001 e dal Regolamento sull'acquisizione di beni e servizi in applicazione del nuovo disposto normativo del D.Lgs 50/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2018.

Per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni alla scuola si è tenuto conto di:
a) acclarate, in quanto documentabili, competenze professionali nel settore specifico delle attività da svolgere;
b) possesso di idonei titoli di studio e di specializzazione;
c) pregresse esperienze lavorative similari a quelle richieste, preferibilmente svolte presso altre istituzioni scolastiche;
d) appartenenza all'amministrazione scolastica pubblica.

Nella gestione finanziaria, si è cercato di impiegare le risorse umane e finanziarie soprattutto per:
a) confermare e possibilmente migliorare l'utilizzo delle tecnologie nella didattica mediante la proposta di un'ampia offerta formativa specifica per i docenti dei vari ordini di scuola e dando il più possibile visibilità della pratica didattica mediante il registro elettronico.
b) promuovere la formazione in servizio, e l'autoaggiornamento, sia dei docenti che del personale A.T.A.;
c) motivare all'apprendimento e favorire il saper essere e il saper fare, anche attraverso la proposta di attività utili ai fini della formazione integrale della persona, in raccordo con Enti ed associazioni;
d) intensificare interventi destinati ad alunni stranieri e con difficoltà specifiche di apprendimento, prevedendo specifichi percorsi formativi che andassero oltre l'orario curricolare scolastico. Allo stesso modo si è intervenuti con percorsi formativi di recupero e approfondimento in ambito scientifico-matematico e linguistico;
e) assicurare un'offerta formativa ampia, qualificata, innovativa, e competitiva;

Al riguardo, si effettuano le seguenti osservazioni:
La realizzazione delle attività da parte della Scuola, nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo, non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari e dalle risorse umane di cui la Scuola ha avuto modo di disporre direttamente.
Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della competenza e collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.
Il consolidarsi delle entrate provenienti dal contributo volontario delle famiglie, l'incremento di quelle provenienti dai finanziamenti per la realizzazione dei progetti PON e lo stabilizzarsi della consistenza dei fondi per il diritto allo studio erogati dall'Ente Locale ha permesso di far fronte alle necessità di manutenzione e rinnovo delle strumentazioni tecnologiche e di intervenire, anche se in misura parziale, in aiuto di alcune famiglie in difficoltà per favorire la partecipazione alle uscite didattiche e ad alcune attività progettuali.
Per quanto riguarda gli interventi prioritari, essi sono stati mirati sia all'ampliamento dell'offerta formativa che alla riduzione delle problematiche collegate alla prevenzione dell'insuccesso scolastico. Si deve rilevare che i progetti finanziati attraverso il FIS sono stati portati a termine.

La bontà dell'Offerta formativa ha prodotto un assestamento del numero delle iscrizioni, anche se si registra una leggera flessione nelle iscrizioni alla scuola secondaria, che ha permesso di mantenere il numero di sezioni (8) della scuola dell'infanzia e di formare complessivamente tree classi prime alla scuola primaria e tre prime alla scuola secondaria con la preferenza di tempi scuola lunghi: *normale* all'infanzia (40 ore), *pieno* alla primaria (40 ore), *prolungato* alla secondaria di I° (36 + 3 ore), ma permettendo di diversificare l'offerta formativa mantenendo in essere un corso a tempo normale per la scuola secondaria.

In definitiva si può dire che gli obiettivi previsti nel Piano dell'Offerta Formativa sono stati realizzati con il programma annuale e hanno interpretato le esigenze delle famiglie e del territorio anche in considerazione dei progetti di rete a cui la scuola ha aderito.
Si evidenzia che con le ultime assegnazioni per sofferenze finanziarie, i residui attivi che la scuola da anni registrava in bilancio nei confronti del MIUR, sono stati azzerati.
Come appare evidente dalle attività e dai progetti riguardanti l'anno 2020, risulta rispettata la coerenza di fondo fra spese sostenute, obiettivi fissati e risultati attesi.
Per quanto riguarda la documentazione contabile si rimanda agli allegati tecnici predisposti a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ovvero:

a) al conto finanziario dell'esercizio 2020 (Modello H);
b) agli elenchi analitici dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 (Modelli L);
c) alla situazione amministrativa definitiva al 31 dicembre 2020 (Modello j);
d) ai rendiconti dei progetti e delle attività (Modelli I, rispettivamente 5 attività e 16 progetti);
e) il conto del patrimonio al 31 dicembre 2020 (Modello K);
f) il riepilogo analitico delle spese per il personale (Modello M);
g) il riepilogo analitico delle spese ((Modello N);
h) l'attestazione, a firma del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sull'insussistenza di gestioni fuori bilancio;

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Vittorio Sacchi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)