

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITA' TELEMATICA TRAMITE LA PIATTAFORMA ZOOM DEL 16 luglio 2020

L'anno duemilaventi, il giorno 16 del mese di luglio, alle ore 18:05, in modalità telematica mediante l'attivazione della piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Adattamento orario delle lezioni per l'a.s. 2020/2021;
2. Piano acquisti per riapertura in sicurezza;
3. Utilizzo Spazi.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico Dott. Vittorio Sacchi.

Per la componente docente sono presenti: Benigno Rita Maria, Carobbio Samantha, Coari Giuseppe, Mavros Elena, Nudo Giuseppe, Pisani Giada, Porfidia Loredana, Pulizzi Antonino.

Per la componente genitori sono presenti: Cappelluto Ilaria, Guariglia Ambra, Manzo Livia, Masut Debora, Puleo Rosa, Rivi Laura, Ruffini Raffaella.

Per la componente personale ATA sono presenti: Carluccio Vittoria e De Angelis Teresa.

Presente su invito: D.S.G.A. Blasi Maria Adriana.

Il Presidente, sig.ra Masut Debora, constatato il numero legale per procedere, dichiara aperta la seduta. Viene nominata segretaria con funzione di verbalizzante la sig.ra Raffaella Ruffini.

### 1. Adattamento orario delle lezioni per l'a.s. 2020/2021

Il DS presenta le variazioni di orario lezioni per l'anno 2020/2021 legate al Covid che sono migliorative rispetto a quanto comunicato 2 settimane fa anche a seguito delle indicazioni per il calcolo capienza massima aule dato dal RSPP e dal continuo confronto con l'ente locale.

Si precisa che la Lombardia non ha alla data pubblicato le linee guida pertanto il DS si è attenuto, per quanto riguarda la capienza della aule, alle indicazioni del Veneto, simile per edifici scolastici e attenzione al contenimento del contagio.

La soluzione proposta non può considerarsi definitiva, ma realistica e sostenibile con le risorse a disposizione; se verranno assegnate nuove risorse o fornite indicazioni più o meno rigide in merito al distanziamento sociale, potrà essere di conseguenza modificata.

**Scuola infanzia:** 8.00-15.00; a partire dalle 8.00 i bambini entrano a gruppetti, i genitori devono lasciarli sulla porta d'entrata con un'insegnante che si occupa dell'accoglienza; all'arrivo della seconda insegnante iniziano i lavori con i bambini

divisi in due gruppi. Il salone verrà diviso con pannelli per garantire la tranquillità e la separazione di ciascun gruppo.

Vengono garantiti i progetti per i bambini di 5 anni e non è prevista la nanna del pomeriggio in quanto lo spazio che prima era ad esso dedicato verrà utilizzato come aula.

**Scuola primaria:** tempo pieno (32 ore), lun-gio: 8.30-15.30 con un'ora di mensa, ven: 8.30-12.30 (no mensa); tempo modulo (27 ore), lun e mer: 8.30-15.30 con un'ora di mensa, mar, gio, ven: 8.30-13.30 (con merenda a metà mattina).

Le aule della primaria possono contenere fino a 19 bambini; le classi con un numero superiore di alunni verranno divise; il Comune ha concesso l'utilizzo di tre spazi al centro civico, 2 piccoli e 1 grande.

Per le classi divise in due è previsto un collegamento audio-video e la presenza di un docente per gruppo; in palestra faranno attività tutti insieme.

Il DS ha parlato con il Comune per avere un dopo scuola (sia per l'infanzia che per la primaria), si è in attesa di risposte.

**Scuola secondaria:** sono previste 30 ore per tutte le classi (tempo normale) e non è prevista DAD; l'orario sarà scaglionato: 8.00/8.30- 14.00/14.30 (no mensa); le classi > 20 a San Felice e > 19 a Novegro saranno divise in due gruppi in collegamento audio-video e con la presenza di un docente per gruppo; in palestra faranno attività tutti insieme.

Le palestre, il teatrino e gli spazi comuni non vengono utilizzati come aule; qualora ci fosse la necessità di unire le classi per assenze di insegnanti/emergenza, possono essere utilizzati questi spazi.

A inizio anno interverrà la psicologa in ciascuna classe della scuola primaria e secondaria per osservare i bambini/ragazzi e aiutarli a metabolizzare il trascorso periodo di lock down e affrontare la ripartenza.

Interviene la sig.ra Mavros in rappresentanza degli insegnanti della primaria di San Felice chiedendo una riduzione del tempo scuola e l'intervento di educatori per aiutare a garantire il distanziamento. Pur comprendendo i timori espressi dalla docente, la richiesta di riduzione del tempo scuola non viene accolta in quanto le risorse, almeno sulla carta, sono sufficienti e non si può a priori ridurre il servizio. Per quanto riguarda gli educatori, invece, si chiederà al Comune di intervenire in tal senso. Il DS afferma che deve esserci un processo di responsabilizzazione di tutti, i docenti devono aiutare a trovare soluzioni, tutti i giorni ci saranno nuovi punti da affrontare.

La proposta del DS viene approvata (del. 96); la sig.ra Mavros si astiene, nessun contrario.

## 2. Piano acquisti per riapertura in sicurezza

La DGSA presenta il piano acquisti per la riapertura in sicurezza (si veda per i dettagli l'allegato relativo).

In particolare è previsto un finanziamento di 19.998 euro per l'allestimento di un nuovo laboratorio, di cui circa 2.000 euro per lavori di piccola edilizia e i

restanti per il materiale (monitor, arredi, tavoli, sedie e materiali didattici, SW o componibili per progettare).

Si precisa che il Ministero ha assegnato ulteriori 27.174,41 euro per la riapertura delle scuole a settembre; verranno acquistate: 3 lavagne, 7 pareti interattive, 50 cuffie Bluetooth con microfono, 12 webcam, 8 dispenser gel automatici, 12.000 mascherine chirurgiche, 40 camici monouso, 140 mascherine FFP2, 30 visiere, 24 gel disinfettanti, 120 saponi liquidi, 10 parafuoco in plexiglass, 7 segnaletiche da pavimento, 7 cartellonistiche, materiale di pulizia.

Si approva all'unanimità (del. 97).

### 3. Utilizzo Spazi

Il DS comunica che la scuola utilizzerà spazi del Comune di Segrate (3 aule al centro civico); bisogna chiedere al comune pulizia e gestione ordinata dei suddetti spazi.

Il Comune di Segrate chiede alla scuola (per Atletica Segrate) l'utilizzo degli spazi esterni alla scuola media per attività di motoria due pomeriggi alla settimana.

Dovrà essere garantita la sicurezza (illuminazione e manutenzione della pista di salto in lungo); viene garantita la sanificazione della palestra e dei bagni dopo ogni utilizzo; è prevista la pavimentazione dello spazio esterno vicino agli ingressi delle aule.

Si approva all'unanimità (del. 98).

Null'altro essendovi da discutere, il Consiglio si conclude alle ore 19:45.

Il Segretario  
Raffaella Ruffini

Il Presidente  
Debora Masut