

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITA' TELEMATICA TRAMITE LA PIATTAFORMA ZOOM DEL 30 aprile 2020

Il giorno 22 aprile 2020 alle ore 18.00, in modalità telematica mediante l'attivazione della piattaforma Zoom si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Regolamento svolgimento del Consiglio di Istituto e delle altre riunioni collegiali in modalità telematica;
3. Regolamento per l'utilizzo delle piattaforme con contenuti multimediali;
4. Annullamento/prosecuzione dei progetti/attività per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
5. Criteri generali di formazione delle classi prime a.s. 2020/2021;
6. Costituzione e adesione alla Rete di scuole "Gestione Tecnica DAD";
7. Adesione bando PON Smart Class;
8. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico;
9. Varie ed eventuali.

Per l'elenco dei presenti risultano essere collegati dalla registrazione elettronica delle presenze:

Dirigente Scolastico, dott. Vittorio Sacchi.

Componente Genitori: Cappelluto Ilaria - Guariglia Ambra Manzo Livia - Masut Debora - Puleo Rosa - Rivi Laura - Ruffini Raffaella.

Componente Docenti: Benigno Rita Maria - Carobbio Samantha - Coari Giuseppe Nicola - Mavros Elena - Nudo Giuseppe- Pisani Giada - Pulizzi Antonino.

Componente ATA: Carluccio Vittoria - De Angelis Teresa

Presente su invito: D.S.G.A. Blasi Maria Adriana.

Assente giustificata: Porfidia Loredana.

Presiede il Presidente, Sig.ra Debora Masut.

Adempie la funzione di segretario il prof. Coari.

Il Presidente saluta dando il benvenuto ai presenti on line ed apre la seduta affrontando i punti all'o.d.g.:

- 1) Il verbale del precedente Consiglio in data 7 marzo 2020, è stato pubblicato sul sito istituzionale della scuola, inviato per mail a tutti i membri del consiglio e da loro letto. Non emergendo osservazioni, il verbale è approvato all'unanimità, non vi sono astenuti. Approvazione unanime, delibera n°75.
- 2) Il Presidente illustra con l'ausilio di una slide in share, la proposta di regolamento per lo svolgimento e delle riunioni collegiali in modalità telematica; in particolare si sofferma sulle modalità di registrazione delle presenze, intervento ed espressione di volontà tramite votazione on line delle proposte di delibera. Il Consiglio approva all'unanimità. Approvazione unanime, delibera n°76.
- 3) Il Presidente illustra per sommi capi al Collegio il Regolamento per l'utilizzo delle piattaforme con contenuti multimediali, avendolo condiviso con i presenti in share. Il medesimo era già stato sottoposto alle famiglie degli alunni in occasione della richiesta della liberatoria per l'utilizzo delle medesime in fase di avvio della Didattica a Distanza in

seguito alla chiusura delle scuole in conseguenza del diffondersi della pandemia dovuta al Coronavirus. Ovviamente per la parte che più ci interessa, impegna tutti gli attori, docenti, famiglie e studenti compresi, a non diffondere durante le attività didattiche a distanza contenuti, immaginati e filmati non pertinenti. Occorre osservare che da quando è in vigore, la stragrande maggioranza degli interessati lo osserva scrupolosamente. Approvazione unanime, delibera n°77.

- 4) Il Presidente cede la parola al Dirigente, Dott. Vittorio Sacchi, che procede poi a illustrare con slides, condivise in share il punto dell'o.d.g. relativo alla prosecuzione o all'annullamento per cause di forza maggiore dei progetti e dell'attività di arricchimento dell'offerta formativa deliberati a inizio anno come parte integrante del POF annuale. Il tema è già stato sottoposto alla disamina del collegio Docenti Unitario del 22 aprile u.s. e approvato all'unanimità, per quanto attiene alla ricaduta sugli aspetti didattici. Ora viene sottoposto al vaglio del consiglio perché ne prenda atto sotto il profilo della ricaduta economica delle modifiche intervenute. Di seguito l'elenco per ordine di scuola delle attività che non hanno potuto trovare possibilità di prosecuzione o avvio a causa dell'emergenza in corso:

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

Educare all'ascolto: Annullato

Communicating in English: Riprende con videolezioni ogni due settimane

Teatro: Riprende con videolezioni ogni due settimane

Orto: Annullato

Potenziamento I STRADA

Potenziamento IX STRADA

Potenziamento NOVEGRO

#### SCUOLA PRIMARIA

Communicating in English: Riprende con 1 videolezioni al mese

A scuola di sport: Annullato

Teatro classi quarte e quinte di San Felice: Annullato

Nuotiamo insieme: Annullato

Rugby: Annullato

Didattica Aumentata: Annullato, rientra nell'attività curricolare

Certificazioni di lingua: Annullato

Creare con le mani: Annullato

Scacchi: Annullato

Coro per le classi terze, 2B e 5B di S. Felice: prosegue in modalità telematica

Coro per tutte le classi di Novegro: Annullato

Orto: Annullato

#### SCUOLA SECONDARIA

Communicating in English: Riprende con 1 videolezioni al mese

Orientamento: per le seconde si cercherà di svolgere video lezione

Latino: prosegue in modalità telematica

Certificazioni di lingue: Annullato

Espanol en vivo: Annullato

Teatro: Annullato

EAT: prosegue in modalità telematica

Segrate Energia: prosegue in modalità telematica

Centro Scolastico Sportivo: Annullato

Laboratorio cucina naturale: Annullato

Come pietre nell'acqua: Annullato

Progetto Scacchi: prosegue in modalità telematica.

Come si può notare, dopo un periodo iniziale di riflessione e rodaggio, laddove è stato possibile con la collaborazione dei docenti e degli esperti esterni, si è potuto riprendere alcune attività in modalità telematica, quali le videolezioni di teatro all'Infanzia, il coro, il corso di latino, il progetto EAT, Segrate Energia e le lezioni di madrelingua inglese alla Secondaria e in 4 e 5 elementare, ma con l'intenzione di coinvolgere a breve le prime tre classi; si parte per ora prevedendo per il madrelingua una lezione al mese per classe ma con la possibilità di implementarne il numero, se risulteranno essere efficaci anche a distanza e fruibili dalla maggioranza degli alunni. Quanto ai progetti di didattica avanzata, inutile dire che di necessità proseguono, vista che in tutti e tre gli ordini di scuola, secondo modalità specifiche in considerazione dell'età degli alunni, è stata avviata la DAD.

Non emergono osservazioni, se non la richiesta da parte del Presidente circa le modalità di rimborso ai genitori delle quote anticipate in particolare per alcuni viaggi d'istruzione, quali l'uscita didattica al Castello di Gropparello e il Progetto nuoto per la Primaria. Il Dirigente risponde che sono state avviate tutte le procedure per la richiesta dei rimborsi previsti dalla normativa e dai contratti e che sono in corso i controlli da parte della Segreteria dello stato dei pagamenti da parte delle famiglie, avendo avuto cura di contattarle. In tal senso conferma la DSGA, presente su invito. Il punto viene deliberato all'unanimità.

Approvazione unanime, delibera n°78.

- 5) Il Presidente nell'aprire la discussione sul punto cede la parola al Dirigente, che ricorda come il Collegio Docenti Unitario nella seduta del 19 febbraio 2020 abbia deliberato confermando i criteri applicati anche l'anno precedente, che hanno mostrato di essere funzionali, tanto più che per il prossimo anno scolastico l'applicazione dei criteri per la formazione delle classi allo stato attuale delle iscrizioni si porrebbe solo per le due classi della Primaria a tempo prolungato. Si è ritenuto corretto peraltro anche mantenere la possibilità da parte di una famiglia di poter indicare un eventuale compagno per il figlio, ancorché la richiesta sia reciproca e non in contrasto con gli altri criteri deliberati. Non emergono osservazioni. Il punto viene deliberato all'unanimità.

Approvazione unanime, delibera n°79.

- 6) Il Presidente cede la parola al Dirigente che illustra con l'ausilio di slide in share la proposta di costituzione e adesione alla Rete di scuole "Gestione Tecnica DAD"; il nostro Istituto, infatti, è stato individuato dall'USP come scuola polo insieme ad altri 4 comprensivi per l'individuazione di un assistente tecnico per il potenziamento e l'assistenza della didattica a distanza, attingendo dalla graduatoria della scuola superiore vicinore che è il Machiavelli con i seguenti obiettivi: supporto tecnico ai docenti nella gestione delle classi nelle infrastrutture dei laboratori; manutenzione ordinaria degli apparati di rete e degli strumenti tecnologici in dotazione alla scuola in collaborazione con il consulente informatico di ciascun istituto e con l'animatore digitale di ciascun istituto, pianificando un calendario delle attività periodiche; configurazione dei nuovi device degli istituti della rete a disposizione nelle classi e nei laboratori o da fornire in comodato agli alunni. Sarà presente un giorno alla settimana dalle ore 8.30 alle ore 15.42, e sarà un'importante risorsa non solo per il periodo per il quale oggi è stato previsto, e cioè fino al 30 giugno, ma anche per il prossimo anno scolastico se, come si spera, diverrà una risorsa stabile. Approvato dai Consigli di Istituto dei Comprensivi interessati la costituzione della Rete, la scuola polo, cioè noi, alla quale sono in capo la gestione amministrativa della risorsa e le conseguenti procedure burocratiche, avvierà la

fase della ricerca e della selezione dell'assistente tecnico-informatico. Non emergono osservazioni. Il punto viene deliberato all'unanimità.

Approvazione unanime, delibera n°80.

- 7) Il Presidente cede la parola al Dirigente che illustra con l'ausilio di slide in share la proposta di PON Smart Class, così articolata: l'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 FESR, Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo, permette alle scuole di acquistare device mobili e altre strumentazioni (armadi per ricarica, piattaforme di e-learning ecc.) per potenziare le azioni di didattica a distanza, eventualmente dando in comodato d'uso i device agli alunni. Il finanziamento è di 13.000 per istituto scolastico (di cui 11.700 per acquisto di forniture e 1.300 per spese di gestione/pubblicità/collaudato/assicurazioni). Al termine del periodo di emergenza, la scuola potrà utilizzare i beni acquistati per potenziare le dotazioni dei laboratori o delle classi. Il punto è già stato approvato dal Collegio docenti del 22 aprile u.s.

Il punto viene approvato all'unanimità.

Approvazione unanime, delibera n°81.

## 8) COMUNICAZIONI

- Il Dirigente chiede la parola e comunica ai presenti quanto segue: non si è potuto fare in giunta la proposta di inserimento di un punto all'o.d.g poiché la comunicazione da parte del Comune è successiva alla riunione della Giunta esecutiva di lunedì scorso: ora si è fatta concreta la possibilità di organizzare un campo estivo in collaborazione con il Comune e con la Società Acquamarina. Il Consiglio di Istituto sarà chiamato a concedere per l'attività l'utilizzo degli spazi della scuola, sia nel plesso della Primaria sia nel Plesso della Secondaria a San Felice, sempre atteso che non si svolgeranno in presenza gli esami di conclusione del Primo ciclo. Ora ammesso che a giugno possano essere maturate le condizioni per svolgere tale tipo di attività, il Comune propone ora ufficialmente l'organizzazione del campo estivo, prevedendo una fase di preiscrizione non vincolante, l'utilizzo delle sedi della Primaria e della Secondaria, un periodo compreso tra l'8 giugno e il 17 luglio e una quota di 100 euro a settimana, pranzo incluso. Si propone di rispondere aderendo alla proposta ma a condizione che l'inizio sia posticipato di qualche giorno per poter consentire l'eventuale conclusione delle operazioni di scrutinio in presenza e che soprattutto venga chiarito con impegno scritto da parte dell'organizzazione chi si occuperà delle pulizie e della sanificazione degli ambienti. A tutta evidenza è impossibile, infatti, che per quel periodo possano provvedere a pulizia e sanificazione gli operatori della scuola. In tal senso i presenti si esprimono.
- Interviene poi il Presidente, che propone ai presenti la possibilità di sottoporre ai genitori un questionario anonimo in modalità on line sull'andamento della didattica a distanza, giusto per fare il punto della situazione, e ne propone una bozza condividendola in share. Dopo breve illustrazione, datane lettura delle domande, interviene la sig.ra Guariglia che si mostra contraria come genitore e come insegnante, in quanto intempestivo, in ritardo e tendente a valutare l'operato degli insegnanti, già di loro alle prese con una modalità di insegnamento del tutto inattesa e forzatamente sperimentale. I docenti Coari e Carobbio rispondono che potrebbe risultare utile avere un ritorno da parte dei genitori per correggere eventualmente il tiro e venire incontro ad alcune difficoltà e criticità. La sig.ra Manzo e la Sig.ra Rivi concordano con quanto detto dalla sig.ra Guariglia, anche se ritengono possa essere utile per raccogliere informazioni per un'eventuale prosecuzione dell'attività a distanza nel mese di settembre. Il Dirigente sottolinea che le domande, magari opportunamente calibrate possano essere utili per migliorare l'organizzazione della proposta di didattica a distanza per il mese che manca e per l'eventuale ripresa a

settembre. Dopo ampio confronto viene concordato e condiviso il testo del questionario da inviare ai genitori. Il Dirigente ricorda poi che ad oggi, sulla base delle segnalazioni dei singoli docenti sono state individuate le famiglie i cui figli risultavano sprovvisti del tutto di notebook, tablet o connessioni internet; i devices in possesso della scuola sono stati affidati loro in comodato d'uso, e i problemi di connessione sono stati segnalati al Comune. Ribadisce come la scuola possa intervenire solo in casi di comprovata e documentata necessità, tra i quali evidentemente per ora non rientrano le richieste da parte di alcune famiglie di avere a disposizione in casa più di uno strumento informatico per soddisfare le esigenze di più figli.

- Il Presidente poi interviene chiedendo la possibilità, come richiesto da alcuni genitori, di poter recuperare i libri di testo lasciati a scuola, specie dagli alunni della Primaria, stante l'improvvisa sospensione delle attività didattiche in coda alle vacanze di Carnevale. Il Dirigente assicura che a breve sarà organizzata una modalità di recupero in sicurezza del materiale didattico lasciato a scuola dagli alunni, anche con l'ausilio della Protezione Civile di Segrate.
- Chiede infine la parola il Dirigente, che mette a conoscenza i presenti della comunicazione del Comune, riguardante la possibilità di effettuare alcuni lavori di miglioria nel plesso della Primaria di San Felice, con particolare riguardo al teatrino presente nel plesso.
- Da ultimo, il Presidente informa che il prossimo Consiglio potrà essere convocato per la seconda metà di maggio prevedendo la necessità di affrontare alcune questioni in sospenso quali quello dell'adozione dei libri di testo, questione sulla quale ancora non sono pervenute dal Ministero indicazioni precise.

Esauriti gli argomenti di cui all'o.d.g., non essendovi altre comunicazioni né intervenute varie ed eventuali, la seduta è tolta alle ore 19.30.

Il Segretario

Il Presidente